



RELOCATION SERVICES

04.42.54.67.17

1- DETAIL DES PRESTATIONS – RESIDENCE - LOCATION

A L'ARRIVEE

Formule classique

- Nous établissons avec l'entreprise et le salarié une analyse des besoins (surface, situation géographique, écoles, commodités)...et du budget.
- Nous pré-sélectionnons les offres de locations et organisons de manière groupée la visite au maximum de 7 appartements ou maisons
- Nous négocions le bail
- Nous établissons l'état des lieux
- Nous faisons installer l'eau , l'électricité, le gaz, le téléphone...
- Nous offrons un pack de bienvenue : horaires des transports publics, attractions touristiques, informations concernant les loisirs : restaurant, cinéma, théâtre, parc enfants...

Formule confort

- En plus des prestations de la formule classique, nous prenons en charge :
- La réception du déménagement
 - Une assistance téléphonique pendant 3 mois. Objectif : apporter au salarié et à sa famille le soutien nécessaire les premières semaines de leur arrivée

AU DEPART

- Nous signons la fin du bail
- Nous résilions les abonnements d'eau, d'électricité, de gaz, de téléphone
- Nous résilions les contrats d'assurance et organisons la fermeture des comptes
- Nous assistons à l'état des lieux
- Formalités concernant la récupération de la caution
- Nous informons l'administration fiscale française du départ
- Nous organisons le suivi du courrier

1- DETAIL DES PRESTATIONS – RESIDENCE - ACHAT

PROGRAMME CLASSIQUE

- Nous établissons l'analyse en fonction du budget et des besoins
- Nous organisons au maximum la visite de 15 biens sélectionnés
- Nous accompagnons l'acheteur chez le notaire
- Nous faisons installer l'eau , l'électricité, le gaz, le téléphone...
- Nous offrons un pack de bienvenue délivrant de précieuses informations sur le déroulement de la vie locale :**
horaires des transports publics, attractions touristiques, informations concernant les loisirs : restaurant, cinéma, théâtre, parc enfants...

PROGRAMME CONFORT

En plus des prestations du programme classique, nous prenons en charge :

- la réception du déménagement
- une assistance téléphonique pendant 3 mois.
Objectif : apporter au salarié et à sa famille le soutien nécessaire les premières semaines de son arrivée

ASSISTANCE RECHERCHE DE PRÊT

HiConnect assiste le salarié dans sa recherche de crédit immobilier et pour le montage de son dossier

2- ADMINISTRATION ET VIE PRATIQUE

LES PRESTATIONS ADMINISTRATIVES

(prestations forfaitisées)

FORMALITES

- Formalités nécessaires à l'obtention du permis de travail et de carte de séjour non européenne
- Formalités concernant la modification du permis de conduire
- Formalités visant à faire venir le véhicule (véhicule léger) en France
- Formalités relatives à la carte grise
- Démarches nécessaires à l'ouverture de compte bancaire

ASSURANCE HABITATION

2 possibilités

- recherche de contrats auprès de l'assureur partenaire
- recherche de contrats auprès d'autres assureurs

PROTECTION SOCIALE

- Sécurité sociale : mise en place des formalités concernant le régime obligatoire du salarié expatrié et de sa famille
- Contrat complémentaire santé : 2 possibilités = auprès de l'assureur partenaire ou d'un autre assureur

ASSISTANCE VIE PRATIQUE

(Prestations sur mesure)

ASSISTANCE AU QUOTIDIEN

HiConnect s'adapte à toute requête formulée par le salarié. Ce type de prestation fait l'objet d'une tarification horaire du temps passé. HiConnect peut également établir à l'avance un devis .

Par exemple : Shopping 1ers achats, recherche de médecins généralistes ou spécialistes, recherche vétérinaire, recherche baby sitter, plombier, électricien, femme de ménage...

L'ASSISTANCE CONSEIL

HiConnect ou l'un de ses partenaires fournit le conseil nécessaire à toute demande d'ordre fiscal, comptable ou juridique . Ce type de prestation fait l'objet d'une tarification en fonction du temps passé ou sur devis.

SERVICE D' INTERPRETARIAT

Ce type de prestation fait l'objet d'une tarification en fonction du temps passé ou sur devis_.

Anglais, Allemand, Italien...

3- L'ADAPTATION ET L' INTEGRATION

Ces prestations sont organisées par package et font l'objet d'une tarification forfaitaire. Elles visent à donner au salarié et à sa famille les moyens de s'intégrer dans les meilleures conditions face à leur nouvel environnement. Dans le cadre de l'entreprise, HiConnect a conçu des programmes d'accompagnement et de formation interculturels permettant au manager de s'adapter aux spécificités de l'entreprise française.

LA FAMILLE

JOURNEE D'ORIENTATION

En fonction du lieu de résidence du salarié et de sa famille mais aussi de leurs besoins, HiConnect organise la présentation de la cité et de ses alentours sous un angle pratique, informatif et ludique. Journée de 8 heures comprenant le déjeuner.

RECHERCHE DE LOISIRS

En fonction des hobbies et souhaits exprimés, HiConnect recherche pour le compte du salarié et de son conjoint les associations, clubs et ateliers et organise leur inscription

ORGANISATION DE GOUTERS

Afin de favoriser le tissage de nouvelles relations, HiConnect organise 1 fois par mois pendant 3 mois 1 goûter dans un lieu convivial et adapté

RECHERCHE DE COURS DE LANGUES

En fonction du budget et des besoins exprimés par le salarié et son conjoint, HiConnect recherche des cours de langue

LES ENFANTS

Présentation du système scolaire français, présentation des établissements scolaires sélectionnés en fonction des besoins, accompagnement au RV avec les directeurs d'établissements, assistance concernant l'inscription

ACTIVITES EXTRA SCOLAIRES

En fonction des hobbies et souhaits exprimés, HiConnect recherche pour les enfants du salariés clubs sportifs, ateliers et associations prenant les enfants en charge et organise leur inscription

GARDE DES ENFANTS

Pour les jeunes enfants n'ayant pas atteint l'âge de la scolarité, HiConnect présente les différents modes de garde prévus en France et organise les RV auprès des crèches, et les assistantes maternelles agréées

MANAGEMENT INTERCULTUREL

(Fonction encadrement)

-Accompagnement à la prise de fonction:

Un consultant HiConnect accompagne le salarié manager pendant ses premiers mois d'activités, le guide dans sa prise de fonction et dans l'appréhension du management « à la française » .

-Formation de base au management :

HiConnect délivre une formation de base -sous forme de session individuelle ou en groupe - sur le management en France, la culture sociale, les aspects législatifs essentiels.

LOGEMENT

LOCATION

Formule Classique

- Détermination des besoins avec l'entreprise et la famille
- Pré-sélection et organisation de 7 visites
- Négociation du bail ,état des lieux
- Souscription d'abonnements (EDF, eau...)
- Pack de bienvenue

Formule Confort

- Formule classique +
- Réception du déménagement
- Assistance téléphonique pendant 3 mois

- Modalités de fin du bail
- Récupération de la caution
- Résiliation des contrats et abonnements
- Fermeture des comptes bancaires
- Présence à l'état des lieux
- Suivi du courrier
- Formalités fiscales

ACHAT

Programme classique

- Programme comprenant 15 visites de biens immobiliers
- Négociation du prix
- Accompagnement notaire
- Abonnements installation (EDF, eau...)
- Pack de bienvenue

Programme confort

- Programme classique +
- Réception du déménagement
- Assistance téléphonique pendant 3 mois
- **Assistance recherche de prêt:75€heure**

Arrivée

Départ

VIE PRATIQUE

SOUTIEN ADMINISTRATIF

- Permis de travail/carte de séjour (**non EU**)
 - Modification du permis de conduire
 - Transfert du véhicule
 - Formalités cartes grises
 - Ouverture de compte bancaire
 - Recherche et formalités assurance habitation
 - assureur partenaire
 - autre assureur
- Protection sociale :
- Formalités sécurité sociale
 - Contrat complémentaire partenaire
 - Contrat complémentaire autre

ASSISTANCE AU QUOTIDIEN

- Shopping 1ers achats:
Electro ménager, ameublement...
- Vie courante :
recherche de médecins généralistes ou spécialistes, plombiers, électricien, baby sitter, femme de ménage...
- Animaux domestiques :
recherche de vétérinaires, vaccins, papiers

ASSISTANCE -CONSEIL

- Conseils en matière comptable, fiscale, juridique
- Assistance juridique et comptable au travers du réseau de partenaire
- **Services d'interprète :**
Anglais :100€ de l'heure, autre : sur devis

ADAPTATION

LA FAMILLE

- Journée orientation dans la région: 8 h
- Recherche activité de loisirs adaptée aux besoins pour le salarié et son conjoint
- Organisation de goûter 1 fois par mois dans un endroit réputé et convivial (pendant 3 mois)
- Recherche cours de langue (conjoint + salarié)

LES ENFANTS

- Scolarisation :
Présentation système scolaire, assistance pour inscription aux écoles (recherche école, organisation des RV , accompagnement)
 - pour 2 enfants
 - enfant en plus
- Activités extra-scolaires:
Recherche activité de loisirs et 'intégration adaptés aux besoins de l'enfant
 - pour 2 enfants
 - enfant en plus

Garde des enfants

Aide à la recherche d'un mode de garde

INTEGRATION VIE PROFESSIONNELLE

(fonction encadrement)

- Accompagnement individuel
En Sessions Hebdomadaires
- Formation de base sur le management en France, la législation et la culture sociale (1 jour)
 - en groupe(6 personnes maxi)
 - en individuel :